

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA TRÁMITES DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPIO DE MATLAPA, SAN LUIS POTOSÍ



**DEPARTAMENTO DE  
ECOLOGÍA  
Y MEDIO AMBIENTE**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027  
"Juntos lo logramos"

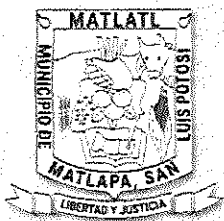
Elaborado por el Ingeniero Adalberto Macías Torres.



# Índice



- 1. PRESENTACIÓN ..... 1**
- 2. OBJETIVOS Y ALCANCES ..... 3**
  - 2.1. OBJETIVO GENERAL ..... 3**
  - 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS ..... 3**
  - 2.3. ALCANCE ..... 4**
- 3. TERMINOLOGÍA ..... 4**
- 4. PROCESOS ADMINISTRATIVOS ..... 5**
  - 4.1 SOLICITUD DE PERMISO PARA TALA, PODA O DESMONTE ..... 5**
  - 4.2 DENUNCIA AMBIENTAL CIUDADANA ..... 8**
  - 4.3 SOLICITUD DE REFORESTACIÓN / DONACIÓN DE ÁRBOLES ..... 9**
- 5. ANEXOS ..... 9**
  - 5.1. FORMATOS DISPONIBLES ..... 9**
  - 5.2. MARCO NORMATIVO ..... 9**
  - 5.3. CONTACTO ..... 10**



## 1. PRESENTACIÓN

El presente **Manual de Procedimientos** tiene como objetivo brindar a la ciudadanía del municipio de **Matlapa, S.L.P.** una guía clara, accesible y confiable sobre los **trámites ambientales** que pueden gestionarse ante la **Dirección de Ecología y Medio Ambiente**.

El manual compila los pasos, requisitos, formatos y responsables para cada proceso relacionado con **permisos ambientales, denuncias, reforestación y dictámenes técnicos**, así como la normativa vigente que respalda cada procedimiento.

Con este documento, buscamos:

- Promover la **transparencia** en la gestión pública.
- Garantizar la **eficiencia** en la atención ciudadana.
- Fortalecer la **protección del medio ambiente** y el **desarrollo sustentable** del municipio.

## 2. OBJETIVOS Y ALCANCES

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer lineamientos claros para la **recepción, análisis, resolución y seguimiento** de los trámites ambientales, asegurando que todos los procedimientos se realicen de forma **legal, ordenada, transparente y oportuna**.

### 2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilitar a los ciudadanos información precisa sobre los trámites ambientales.
- Estandarizar los procesos internos de la Dirección de Ecología.
- Reducir los tiempos de respuesta y mejorar la calidad del servicio.
- Impulsar la cultura de **respeto y protección ambiental** en Matlapa.



### 2.3. ALCANCE

Este manual aplica a:

- **Ciudadanos, empresas e instituciones** que requieran permisos, autorizaciones o participen en programas ambientales.
- **Personal de la Dirección de Ecología**, encargado de la recepción, inspección, dictaminación y seguimiento de los trámites.
- Autoridades municipales responsables de la **toma de decisiones** en materia ambiental.



### 3. TERMINOLOGÍA

Término	Definición
Tala	Derribo controlado de árboles autorizado por la Dirección de Ecología.
Poda	Corte parcial de ramas, hojas o partes de un árbol para su mantenimiento.
Desmonte	Retiro de vegetación para uso de suelo, sujeto a autorización previa.
Dictamen Técnico	Documento emitido por personal autorizado que determina la viabilidad ambiental de una acción.
Reforestación	Actividad de plantación de árboles para restaurar o mejorar áreas verdes.
Denuncia Ambiental	Informe presentado por un ciudadano sobre presuntas violaciones a la normativa ambiental.
Permiso Ambiental	Autorización oficial para realizar tala, poda, desmonte u otras acciones sobre áreas verdes.



## 4. PROCESOS ADMINISTRATIVOS

### TRÁMITES DISPONIBLES:

1. Solicitud de Permiso para Tala, Poda o Desmonte
2. Solicitud de Dictamen Técnico Ambiental
3. Presentación de Denuncia Ambiental Ciudadana
4. Solicitud de Participación en Programas de Reforestación

### 4.1 SOLICITUD DE PERMISO PARA TALA, PODA O DESMONTE

#### REQUISITOS:

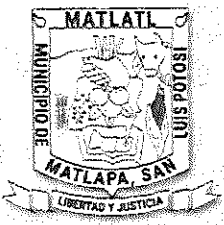
- Formato oficial de solicitud debidamente llenado (se entrega en la Dirección de Ecología o se descarga en línea)
- Copia de identificación oficial del solicitante
- Croquis de ubicación o plano del predio
- Fotografías del lugar y árboles involucrados
- Dictamen técnico emitido por personal de Ecología
- Carta de compromiso de reforestación (si aplica)



### PROCEDIMIENTO:

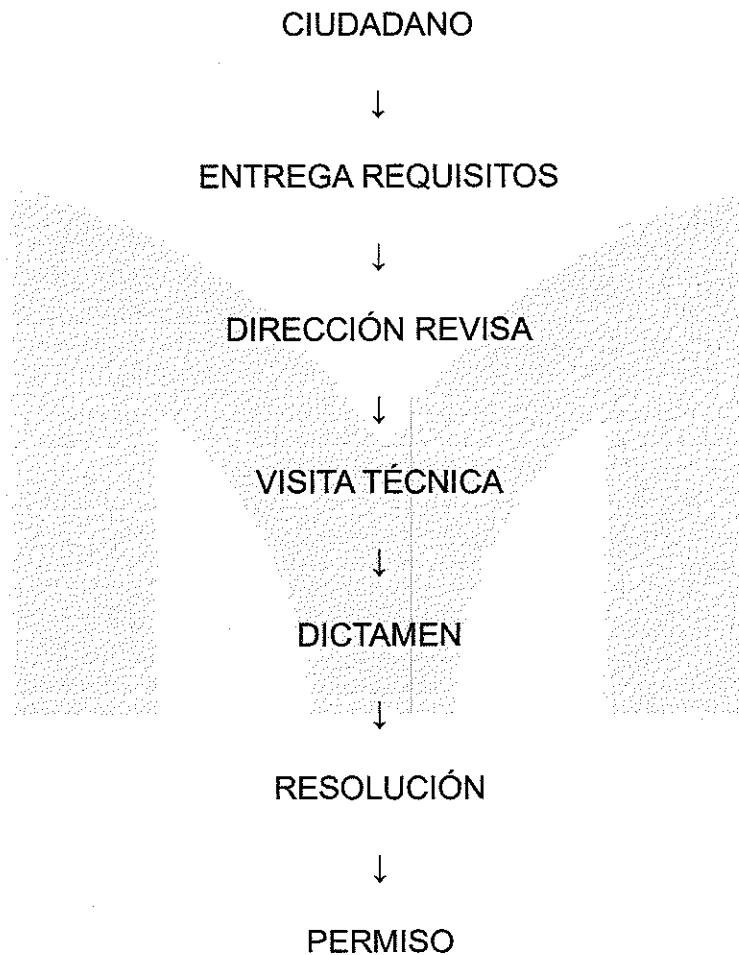
1. Acudir a la Dirección de Ecología o descargar formato en línea
2. Presentar la documentación completa
3. La Dirección agenda una visita de inspección técnica
4. Se elabora dictamen técnico (máximo 5 días hábiles)
5. La Dirección emite resolución:
  - Autorización (con condiciones)
  - No autorización (fundamentada)
6. Se entrega el permiso con vigencia de 5 días hábiles

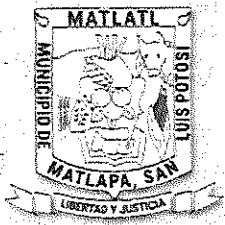
TIEMPO DE RESPUESTA: 5 a 10 días hábiles COSTO: acorde al trámite y a la ley de ingreso municipal.



**DIAGRAMA DE FLUJO:**

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL TRÁMITE DE PERMISO AMBIENTAL**





## 4.2 DENUNCIA AMBIENTAL CIUDADANA

### ¿QUÉ PUEDES DENUNCIAR?

- Quema ilegal de residuos o vegetación
- Tala o desmonte sin permiso
- Contaminación de agua, aire o suelo
- Mal manejo de residuos sólidos
- Maltrato animal
- Casa de animales silvestres

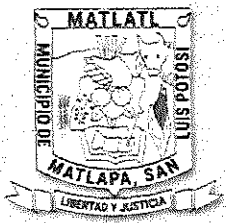
### ¿CÓMO HACERLO?

- Por escrito, verbal o digital
- Presentarse en la Dirección de Ecología
- Incluir: hechos, ubicación, fecha, nombre (opcional), evidencia (fotos o testigos)

TIEMPO DE RESPUESTA: máximo 5 días hábiles para iniciar inspección

### DIAGRAMA DE FLUJO:

CIUDADANO → Entrega denuncia → Dirección evalúa → Visita técnica → Informe  
→ Posibles sanciones



### 4.3 SOLICITUD DE REFORESTACIÓN / DONACIÓN DE ÁRBOLES

#### REQUISITOS:

- Solicitud escrita
- Datos del lugar y responsable

#### PROCEDIMIENTO:

1. Acudir a la Dirección o enviar solicitud digital
2. Se evalúa la disponibilidad de especies
3. Se calendariza la entrega
4. Firma de carta compromiso de cuidado y seguimiento

## 5. ANEXOS

### 5.1. FORMATOS DISPONIBLES

- Formato de Solicitud de Permiso para Tala, Poda o Desmonte (*Anexo 1*)
- Formato de Denuncia Ambiental Ciudadana (*Anexo 2*)
- Formato de Solicitud de Reforestación / Donación de Árboles (*Anexo 3*)

### 5.2. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (*Art. 4º*)
- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (*LGEEPA*)
- Reglamento de Ecología y Protección al Ambiente del Municipio de Matlapa
- Normas Oficiales Mexicanas (NOM) aplicables en materia ambiental



### 5.3. CONTACTO

#### Dirección de Ecología y Medio Ambiente

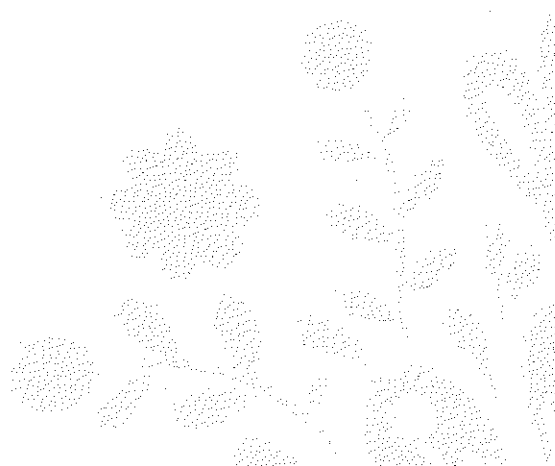


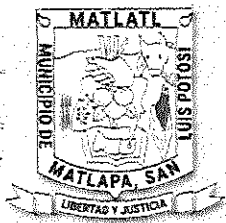
Todos los procedimientos están regulados por el Reglamento de Ecología y Protección al Ambiente del Municipio de Matlapa, San Luis Potosí y las leyes ambientales aplicables.

Para más información o reportes: Dirección de Ecología Municipal Ayuntamiento de Matlapa, S.L.P.

📞 **Teléfono:** 483 112 2910

✉ **Correo electrónico:** [ecologiaymedioambientematlapa@gmail.com](mailto:ecologiaymedioambientematlapa@gmail.com)

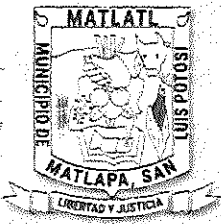




**RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTO  
DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE**

---

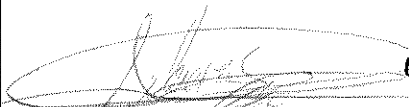
**ING. ADALBERTO MACÍAS TORRES**  
**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**




# AUTORIZACIÓN

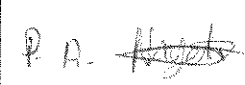


RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO:

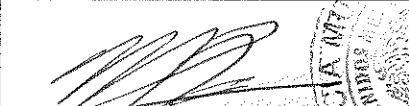
ADALBETO MACIAS TORRES DEPARTAMENTO ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	
---	--


REVISAN:


CRISTOBAL GONZALEZ LAZARO SECRETARIO GENERAL	
---	--

RUBEN ADOLFO FLORES MORALES DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	P. A. 
---	--

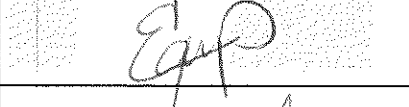
AUTORIZAN: CABILDO MUNICIPAL

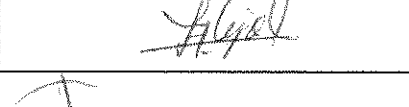
PRESIDENTE MUNICIPAL MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES	
---	--

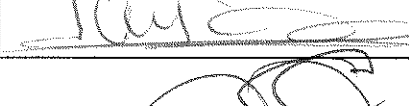
SINDICO MUNICIPAL MIRIAM ESTELA GUTIERREZ GALEANA	
--	--

PRIMER REGIDOR MAYORIA RELATIVA SEBASTIAN PLACIDO CRUZ	
---	---

PRIMER REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL BRAYAN ROLDAN RIVERA BERRIDI	
--	--

SEGUNDO REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL ESTHER GONZALEZ PEREZ	
--	--

TERCER REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL LETICIA ALEJO CAMACHO	
---	--

CUARTO REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL LUIS ALBERTO ECHAVARRIA CAMPOS	
--	--

QUINTO REGIDOR DE REPRESENTACION PROPORCIONAL JUSTINO PEREZ PEREZ	
---	--

