



# **2 INFORME DE GESTION**

## **2026**

### **DEPARTAMENTO DE COORDINACION MUNICIPAL DE EDUCACION**

**DIRECTORA: L.E.P.I  
DXENIH REYES BAUTISTA**



## INDICE

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.PRESENTACION.....</b>                                           | <b>3</b>  |
| <b>2. OBJETIVO.....</b>                                              | <b>4</b>  |
| <b>3. VINCULACION.....</b>                                           | <b>4</b>  |
| <b>4. INDICADORES.....</b>                                           | <b>6</b>  |
| <b>5.ACTIVIDADES REALIZADAS (OCTUBRE 2025 A SEPTIEMBRE 2026)....</b> | <b>7</b>  |
| <b>6. EVIDENCIAS.....</b>                                            | <b>11</b> |
| <b>7. CONCLUSION.....</b>                                            | <b>21</b> |



## 1. PRESENTACION

**A la ciudadanía de Matlapa, al H. Cabildo Municipal, a las autoridades Estatales y Federales:**

La coordinación de Educación de Matlapa presenta el 2 informe de gestión, trabaja para acercar oportunidades educativas a todas las comunidades, reconociendo en la educación el motor del desarrollo social y económico. Este informe da cuenta de las acciones, avances y resultados alcanzados durante el periodo señalado, en estricto apego al Plan Municipal de Desarrollo y en coordinación con instancias Estatales y Federales.

Matlapa cuenta con amplia oferta educativa que abarca desde educación inicial hasta nivel superior, con fuerte presencia de educación indígena y comunidades rurales dispersas.

En cumplimiento a nuestro compromiso presentamos los trabajos realizados en este periodo: participación en ferias de diversos temas, niño o niña presidente, conmemoración de fechas importantes durante el año, traslados, reuniones, Honores a la Bandera en coordinación con el Ayuntamiento, actividades con las diferentes Instituciones educativas (honores desfiles y celebraciones con fechas conmemorativas día del maestro, día de la bandera, Día de la educación y aniversarios patrios.

Esta coordinación de educación realiza reuniones periódicas con directores, supervisores de zona y jefes de sector educativo, coordinación con SEP, USICAMM, Gobierno del Estado y dependencias federales, Articulación con Universidad Intercultural de SLP – Plantel Matlapa y COLSAN.

Reafirmamos nuestro compromiso de seguir gestionando recursos, fortaleciendo vínculos y brindando atención cercana y efectiva. Seguimos construyendo un municipio donde la educación sea derecho y oportunidad para todos.



## 2. OBJETIVO

Apoyar, asesorar, mejorar e incrementar en el ámbito educativo, académico y profesional los servicios de educación con criterios de equidad, de tal manera que logremos con los recursos disponibles satisfacer las necesidades más apremiantes del municipio, además de proporcionar apoyos en la realización de eventos, educativos, culturales y cívicos.

## 3. VINCULACION

**EJE RECTOR:** Bienestar para Matlapa

**VERTIENTE:** Educación, cultura y deporte integral.

**APEGADO A LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2024-2025**

### **MODULO 1: ORGANIZACIÓN.**

#### **Tema 1.1 Estructura**

**Objetivo:** Contar con una estructura organizacional que responda a las necesidades de la función municipal.

### **MODULO 6: DESARROLLO SOCIAL.**

#### **Tema: 6.1 Educación**

**Objetivo:** Contribuir para el fortalecimiento de la infraestructura, equipamiento, cobertura y prestación de los servicios educativos en el municipio.



#### 4. INDICADORES

| INDICADORES                                                                 | OBJETIVO                                                                                                                               | INDICADOR DE GESTIÓN | META |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|
| Programa de renta de vehículos para traslado de alumnos.                    | Gestionar la renta de vehículos óptimos para el colegiado que lo requiera a diferentes zonas.                                          | 1                    | 100% |
| Proyecto ejecutivo de colegio de bachilleres                                | Realizar la gestión ante las entidades correspondientes para la aprobación y creación de un plantel educativo de nivel medio superior. | 1                    | 100% |
| Informe de resultados firmados por la funcionaria o funcionario responsable | Recabar información a inicio de ciclo escolar para la modificación del diagnóstico anterior.                                           | 4                    | 100% |
| Acciones anuales de apoyo a la educación básica.                            | Participación y gestor de datos de instituciones educativas del municipio ante los programas de apoyo estatal.                         | 6                    | 100% |
| Manuales de organización.                                                   | Realizar la estructura organizacional de la unidad que específicamente realiza la función de educación                                 | 1                    | 100% |



## 5. ACTIVIDADES REALIZADAS (OCTUBRE 2025 A SEPTIEMBRE 2026)

| NOMBRE DE LA OBRA O PROGRAMA                          | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                  | OBJETIVO PRINCIPAL                                                    | No. TOTAL DE BENEFICIARIOS    | SECTOR BENEFICIADO | ESTATUS DE LA ACCION | PORCENTAJE DE AVANCE | EVIDENCIA |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| 1.Participación en ferias de diversos temas           | Se participó en la feria de la salud para el comité de Matlapa, así como también en la feria nacional del libro en la ciudad de México.                                                                      | Prevención de la salud e impulso a la lectura                         | 127 Alumnos                   | Educativo          | Terminada            | 100%                 | ANEXO 1   |
| 2. Niño O Niña presidente                             | Se emitió la convocatoria y la elección del niño o niña presidente junto con el cabildo municipal para su visión política, donde se les brindo una experiencia única.                                        | Participación de la niñez                                             | 20 Alumnos                    | Educativo          | Terminada            | 100%                 | ANEXO 2   |
| 3. Conmemoración de fechas importantes durante el año | Se realizaron homenajes en la explanada de la presidencia municipal en conmemoración a las diversas fechas históricas más importantes en la historia.                                                        | Mantener las conmemoraciones anuales más importantes de nuestro país. | 4190 Alumnos y Participantes. | Educativo          | Terminada            | 100%                 | ANEXO 3   |
| 4. Traslados                                          | Se gestiono los diversos traslados de diferentes instituciones educativas a diversos municipios del estado                                                                                                   | Intercambio de conocimientos y nuevas experiencias                    | 90 Alumnos                    | Educativo          | Terminada            | 100%                 | ANEXO 4   |
| 5. Reuniones                                          | Se realizaron diversas reuniones donde se llevó a cabo la programación de actividades en la que participaron las instituciones educativas de todos los niveles correspondientes al ciclo escolar 2025 - 2026 | Participación e información de actividades                            | 2000 Alumnos y Docentes       | Educativo          | Terminada            | 100%                 | ANEXO 5   |

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA MATLAPA  
SUBPROGRAMA: EDUCACION CULTURA Y DEPORTE INTEGRAL  
CLAVE: BM300

## 6. EVIDENCIAS

### Anexo 1. Participación en ferias de diversos temas.



### Anexo 2. Niño O Niña presidente.





### Anexo 3. Conmemoración de fechas importantes durante el año.



### Anexo 4. Traslados.





## Anexo 5. Reuniones.





## 7. CONCLUSION

La coordinación de Educación ha avanzado en el fortalecimiento del sector educativo en Matlapa mediante entrega de apoyos, mejora de instalaciones y estrecha vinculación con escuelas y gobiernos estatal y federal. Sin embargo, la tarea requiere continuidad, mayor inversión y participación organizada. Seguiremos trabajando para que la educación sea el derecho efectivo que transforma la vida de las familias matlapenses.

### Propuestas:

- ❖ Programa permanente de mantenimiento preventivo de escuelas.
- ❖ Construcción de biblioteca y aula de medios en la cabecera municipal.
- ❖ Ampliación del alfabetización y conclusión de estudios.
- ❖ Becas municipales para estudiantes del nivel medio superior y superior.
- ❖ Fortalecimiento de la educación intercultural bilingüe y lenguas maternas.
- ❖ Equipamiento de internet y computadoras en comunidades alejadas.
- ❖ Transporte escolar gratuito en zonas de difícil acceso.
- ❖ Recepción y canalización de solicitudes de directivos y padres de familia.
- ❖ Reuniones mensuales con directivos, supervisores y jefes de sector educativo.
- ❖ Talleres de cultura, tradiciones y arte local en escuelas.
- ❖ Pláticas de orientación vocacional y prevención de deserción escolar.
- ❖ Fomento a la lectura jornadas literarias, horas de lectura y uso de bibliotecas.
- ❖ Atención a necesidades de alumnos con discapacidad o necesidades especiales.
- ❖ Concurso de declaración, oratoria, dibujo y canto.
- ❖ Participación en ferias municipales eventos culturales.



RESPONSABLE DE SU ELABORACIÓN:



---

LIC. DXENIH REYES BAUTISTA  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

